



## ประกาศคณะกรรมการศาสตร์

เรื่อง เพื่อดำเนินการขอเสนอโครงการเพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัยประเภททั่วไป

สำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการศาสตร์ จากกองทุนวิจัยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะกรรมการศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมของคณะกรรมการศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิจัย โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน และการบริการสังคม คณะกรรมการศาสตร์ จึงเห็นควรให้มีทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยทั่วไป จากเงินกองทุนวิจัยคณะกรรมการศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนตามประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ประกอบหมวด 2 ส่วนที่ 2 การบริหารกองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ข้อ 14 ข้อ 15 และ ข้อ 16 วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ.2561 คณบดีโดยความเห็นของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะกรรมการศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

**ข้อ 1** ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ เรื่อง เพื่อดำเนินการขอเสนอโครงการเพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัยประเภททั่วไป สำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการศาสตร์ จากกองทุนวิจัยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566” เป็นงานวิจัยที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ตามนโยบายคณะกรรมการศาสตร์ และทุนวิจัยเฉพาะบุคคล

**ข้อ 2** ประกาศนี้ให้มีผลบังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ 3** ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยคณะกรรมการศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะกรรมการศาสตร์

“มาตรฐานการทำวิจัย” หมายความว่า การรับรองโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ หรือมาตรฐานการวิจัยอื่นๆ

**ข้อ 4** ทุนวิจัยทั่วไป สำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการศาสตร์ เป็นทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมที่กองทุนวิจัยคณะกรรมการศาสตร์จัดสรรให้แก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัยที่ผู้รับทุนเสนอขึ้นมาตามความสนใจในประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะกรรมการศาสตร์ กำหนดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

ทุนวิจัยทั่วไปสำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะศิลปกรรมศาสตร์ ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ตามนโยบาย คณะศิลปกรรมศาสตร์ และทุนวิจัยเฉพาะบุคคล แบ่งประเภทการวิจัย ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- (1) ประเภทที่ 1 งานวิจัยพื้นฐาน
- (2) ประเภทที่ 2 งานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม
- (3) ประเภทที่ 3 งานวิจัยเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ทุนวิจัยทั่วไปสำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะศิลปกรรมศาสตร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

- (1) ระดับที่ 1 วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท
- (2) ระดับที่ 2 วงเงินเกินกว่า 100,000 บาท **แต่ไม่เกิน 250,000 บาท**

จำนวนทุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผนงบประมาณกองทุนวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 และคณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยให้แก่ผู้วิจัยที่เสนอขอทุนวิจัยในระดับที่ 1 ก่อน เป็นอันดับแรก

**ข้อ 5** ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย
- (2) ต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งได้รับทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์ ที่อยู่ระหว่างการวิจัย หรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือค้ำส่งรายงานการวิจัยและการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ อื่นๆ

(3) ต้องไม่อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อหรือลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือผู้ที่ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

**ข้อ 6** ให้ผู้รับทุนมีสิทธิเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนได้เพียงหนึ่งโครงการต่อหนึ่งปีงบประมาณและจะเสนอทำโครงการวิจัยครั้งใหม่ได้เมื่อได้จัดทำโครงการวิจัยเดิมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับทุนต้องสามารถปฏิบัติงานวิจัยและควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาการทำวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

**ข้อ 7** ผู้รับทุนต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน โดยจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะศิลปกรรมศาสตร์กำหนด
- (2) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 ปี งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์กำหนด โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างเพียงพอ

(3) เกณฑ์การตั้งงบประมาณของโครงการวิจัย จะพิจารณาอนุมัติสนับสนุนทุนวิจัยในหมวดรายจ่ายต่างๆ ตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เอกสารแนบ ก.) และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(4) มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง และต้องระบุชื่อวารสาร ชื่อบทความ ที่คาดว่าจะยื่นตีพิมพ์เผยแพร่ หรือชื่อเรื่องที่จะยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แล้วแต่กรณี

(5) สำหรับโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านการรับรองหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอรับทุนสนับสนุน หากโครงการใดไม่ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าว และมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัยในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้วิจัย

(6) โครงการวิจัยจะดำเนินการวิจัยได้ต่อเมื่อทำสัญญารับทุนกับคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

**ข้อ 8 การขอรับทุนวิจัยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้**

(1) ให้ผู้ขอรับทุนเสนอโครงการวิจัยผ่านหัวหน้าสาขาวิชาที่สังกัด ตามระยะเวลาที่คณะฯ กำหนด โดยกลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการวิจัยในเบื้องต้นตามหลักวิชาการ

(2) คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะฯ ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการละ 1 ท่าน เพื่อพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัย และในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไข ข้อเสนอโครงการวิจัย คณะกรรมการจะแจ้งผู้ขอรับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการอนุมัติให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(3) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนแล้วให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ 9** ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาตามประกาศผลการพิจารณาทุน หากพ้นระยะเวลาให้ถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้ผู้ร่วมวิจัยทุกคนร่วมลงนาม เป็นคู่สัญญากับคณะศิลปกรรมศาสตร์

โครงการวิจัยใดที่ต้องดำเนินการด้านการรับรองมาตรฐานการทำวิจัยต้องได้รับการรับรองอย่างถูกต้องก่อนจัดทำสัญญา โดยแนบหลักฐานที่ผ่านการรับรองด้านมาตรฐานการวิจัยด้วย (ถ้ามี) กรณีที่ผู้วิจัยแจ้งว่าไม่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัย ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้วิจัยหากมีผลสืบเนื่องในภายหลัง

คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ให้ทุนวิจัยฯ) จะไม่รับพิจารณาโครงการวิจัยที่ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามกำหนด

**ข้อ 10** ภายหลังจากการทำสัญญารับทุน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดทำโครงการวิจัย เช่น เปลี่ยนผู้ร่วมวิจัย การขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย เป็นต้น ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านหัวหน้าสาขาวิชา และเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญาต่อไป

**ข้อ 11** คณะกรรมการต้องติดตาม กำกับดูแลผู้ได้รับทุนให้ดำเนินการส่งผลงานวิจัยหรือคืบเงินงบประมาณ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

**ข้อ 12** ทุนสนับสนุนการวิจัย ให้แบ่งชำระเป็น 3 งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(1) งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 60 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับคณะศิลปกรรมศาสตร์แล้ว

(2) งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลการวิจัย

(3) งดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ บทความวิจัย และเอกสารการตอบรับบทความวิจัยให้ตีพิมพ์หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ซึ่งวารสารวิชาการระดับชาติต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

**ข้อ 13** ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทุกรายการไว้เพื่อการตรวจสอบ

**ข้อ 14** ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยภายในระยะเวลาและตามแบบรายงานความก้าวหน้าที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ 15** ผู้รับทุนต้องจัดส่ง

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

(1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม โดยต้องระบุท้ายหน้าปกรายงานการวิจัยว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2566

(2) CD ที่บันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่จัดทำเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 แผ่น

(3) บทความวิจัย และเอกสารการตอบรับบทความวิจัยให้ตีพิมพ์ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ซึ่งวารสารวิชาการระดับชาติต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน จำนวน 1 ชุด

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 90 วัน

**ข้อ 16** รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความวิจัยต้องระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือ Acknowledgement ว่า “เป็นงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยทั่วไปสำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามสัญญาเลขที่.....” หรือในภาษาอังกฤษว่า “This study was supported by Faculty of Fine and Applied Arts, Thammasat University Research Fund, Contract No. ....”

ข้อ 17 ทรรศนะทางปัญญาของผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศนี้ ให้เป็นของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์

ข้อ 18 คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(2) ผู้รับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(3) ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

(4) ผู้รับทุนรับเงินทุนวิจัยหรือทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องเดียวกันกับที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น

โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ 19 ผู้รับทุนที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปคืนให้แก่ กองทุนวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เว้นแต่การยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัย ในกรณีที่ผู้รับทุนเสียชีวิตหรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ผู้รับทุนไม่ต้องคืนเงินทุนวิจัยจากกรณี การยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยตาม ข้อ 18 (3) ก็ได้

ข้อ 20 ผู้รับทุนที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยจะไม่สามารถยื่นเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนการวิจัยเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัย

ข้อ 21 เมื่อสิ้นสุดการรับทุนผู้รับทุนต้องสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน การจ่ายเงินให้ฝ่ายเลขานุการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเงินทุนเหลือจ่ายให้ผู้รับทุนคืนเงินให้แก่กองทุนวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์ด้วย

ข้อ 22 ในกรณีคณะกรรมการอนุมัติให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย ให้ผู้รับทุนจัดทำบัญชี ครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็นครุภัณฑ์ส่วนกลาง คณะศิลปกรรมศาสตร์ ต่อไป

ข้อ 23 การตีความวินิจฉัยตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ข้อ 24 รายละเอียดการส่งเอกสาร และระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

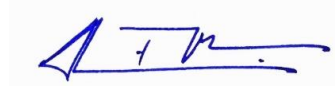
(1) ผู้สนใจสามารถขอรับแบบฟอร์ม และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ เพื่อขอทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ที่งานประกันคุณภาพการศึกษาและวิจัย ชั้น 5 (คุณพัชรา บุญมาน้ำ) คณะศิลปกรรมศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต

(2) จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ชุด โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และจัดส่ง เอกสารการขอรับทุนวิจัย ตามข้อ (1) ในวันและเวลาราชการ ตามกำหนดการ ดังนี้

| รอบการเสนอ<br>ขอรับทุนฯ | กำหนดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ<br>เพื่อขอรับทุนฯ | ประกาศผลการพิจารณา        |
|-------------------------|--|---------------------------|
| รอบที่ 1                | ภายในเดือน พฤศจิกายน 2565                      | เดือน ธันวาคม-มกราคม 2566 |
| รอบที่ 2                | ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2566                     | เดือน มีนาคม-เมษายน 2566  |
| รอบที่ 3                | ภายในเดือน พฤษภาคม 2566                        | เดือน กรกฎาคม 2566        |

การดำเนินงานโครงการวิจัยฯ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ.2561 และประกาศฉบับนี้ จึงขอให้หัวหน้าสาขาวิชา ผู้เสนอขอรับทุนวิจัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ทิรคานนท์)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

| ที่ | รายการ   | จำนวนเงิน  |
|-----|--|--|
| 1   | <p>หมวดค่าจ้างชั่วคราว (ตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ตามอัตราวุฒิการศึกษา) <i>ทั้งนี้ จำนวนผู้ช่วยวิจัยจ้างได้ในระยะเวลาไม่เกิน 9 เดือน และควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นตามภาระงาน</i></li> <li>    วุฒิ ปวช.....</li> <li>    วุฒิ ปวส.....</li> <li>    วุฒิปริญญาตรี.....</li> <li>    วุฒิปริญญาโท.....</li> <li>    วุฒิปริญญาเอก.....</li> <li>    ค่าจ้างคนงาน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ.....</li> </ul>   | <p>ไม่เกิน 9,400 บาท/เดือน</p> <p>ไม่เกิน 11,500 บาท/เดือน</p> <p>ไม่เกิน 15,000 บาท/เดือน</p> <p>ไม่เกิน 17,500 บาท/เดือน</p> <p>ไม่เกิน 21,000 บาท/เดือน</p> <p>ไม่เกิน 300 บาท/วัน</p>  |
| 2   | <p>หมวดค่าตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปรผล โดยคำนึงความยากง่ายของโปรแกรมการแปรผล</li> <li>    ในบางโครงการนักวิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง.....</li> <li>- ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย.....</li> <li>    (หากได้รับทุนสนับสนุนการแปลบทความวิจัยและบทความทางวิชาการแล้วจะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการในส่วนนี้ได้)</li> <li>- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล.....</li> <li>- ค่าตอบแทนนักวิจัย ไม่มีค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้ร่วมวิจัย.....</li> </ul>   | <p>5,000-30,000 บาท/โครงการ</p> <p>ใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ</p> <p>3,000-10,000 บาท/โครงการ</p> <p>ไม่สนับสนุน</p>   |
| 3   | <p>หมวดค่าใช้สอย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย ภายในประเทศ สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก .....</li> <li>    ให้ใช้อัตราการใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</li> <li>- การเดินทางไปเก็บข้อมูล ณ ต่างประเทศ นักวิจัยจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น .....</li> <li>    ในการไปเก็บข้อมูลต่างประเทศ โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป</li> <li>- ค่าจัดทำรายงานและรูปเล่ม (ค่าจัดพิมพ์, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) .....</li> <li>- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ .....</li> <li>- ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ ค่าเช่าอุปกรณ์ .....</li> <li>- ค่าธรรมเนียมการเสนอดิจิทัลบทความวิจัย .....</li> <li>- การนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ .....</li> <li>- ค่าจัดประชุม .....</li> <li>- เจตอุดหนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน .....</li> </ul> | <p>ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม</p> <p>ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม</p> <p>ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ</p> <p>ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ</p> <p>ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม</p> <p>ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม</p> <p>ไม่สนับสนุน</p> <p>ไม่สนับสนุน</p> <p>ไม่สนับสนุน</p> |
| 4   | <p>หมวดค่าวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี หรือค่าวัสดุอื่นๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย .....</li> <li>    (ระบุจำนวนและรายละเอียดของวัสดุต่างๆ)</li> <li>- ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ .....</li> </ul>   | <p>ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม</p> <p>ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม</p>  |
| 5   | <p>หมวดค่าครุภัณฑ์ <u>ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์</u> กรณีที่มีความจำเป็นในงานวิจัย อันได้แก่ ครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการที่จำเป็น และภายในคณะ/หน่วยงานยังมีไม่พอ สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเป็นกรณีไป</p>  | <p>ไม่สนับสนุน</p>   |

## แบบเสนอโครงการวิจัย

### ประกอบการเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัย

จากกองทุนวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566  
ประเภททุนวิจัยทั่วไปสำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 2. คณะผู้วิจัย (โปรดระบุประวัติของคณะผู้วิจัยทุกคนในข้อเสนอโครงการวิจัย ส่วนที่ 3)

##### 1. หัวหน้าโครงการวิจัย

ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_  
สังกัด \_\_\_\_\_ สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ \_\_\_\_\_

##### 2. ผู้ร่วมวิจัย

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_  
สังกัด \_\_\_\_\_ สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ \_\_\_\_\_

2.2 ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_  
สังกัด \_\_\_\_\_ สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ \_\_\_\_\_

##### 3. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี)

ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_  
สังกัด \_\_\_\_\_

#### 3. ประเภทการวิจัย (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

- วิจัยพื้นฐาน  
 วิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม  
 วิจัยเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

#### 4. โปรดระบุความเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย

- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในคน  
 ได้รับการอนุมัติด้านจริยธรรมการวิจัย (แนบใบอนุมัติ)  
 อยู่ระหว่างการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย  
 ไม่เกี่ยวข้อง  
 อื่นๆ.....



- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในสัตว์
  - ได้รับการอนุมัติด้านจริยธรรมการวิจัย (แบบใบอนุมัติ)
  - อยู่ระหว่างการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย
  - ไม่เกี่ยวข้อง
  - อื่นๆ.....
- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
  - ได้รับการอนุมัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (แบบใบอนุมัติ)
  - อยู่ระหว่างการพิจารณาด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
  - ไม่เกี่ยวข้อง
  - อื่นๆ.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. รายชื่อผู้รับผิดชอบ

| คำ<br>นำหน้า | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง<br>ในโครงการ | สาขาวิชา<br>(ระบุ) | สัดส่วนการมี<br>ส่วนร่วม (%) |
|--------------|-----------|----------------------|--------------------|------------------------------|
|              |           |                      |                    |                              |
|              |           |                      |                    |                              |
|              |           |                      |                    |                              |

2. สาขาที่สอดคล้องกับการวิจัย

- สาขาสังคมศาสตร์
- สาขามนุษยศาสตร์
- สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

3. คำสำคัญ (keyword)

คำสำคัญ (ภาษาไทย) .....

คำสำคัญ (ภาษาอังกฤษ) .....

4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6. ขอบเขตของโครงการ

7. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการ

8. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง



11.2 เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (จัดทำแบบสรุปพร้อมแนบรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ)

| ชื่อครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ที่ขอสนับสนุน |  |                             | ลักษณะการใช้งานและความจำเป็น | การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้เมื่อโครงการสิ้นสุด |
|--------------|-----------------------|--|-----------------------------|------------------------------|---|
|              | สถานภาพ               | ครุภัณฑ์ใกล้เคียงที่ใช้ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี) | สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน |                              |   |
|              |                       |  |                             |                              |   |
|              |                       |  |                             |                              |   |
|              |                       |  |                             |                              |   |

12. ผลผลิตจากงานวิจัย (Output)

| ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ                    | รายละเอียดของผลผลิต | จำนวนผลผลิต | หน่วยนับ |
|--|---------------------|-------------|----------|
| ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ |                     |             |          |
| การยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร            |                     |             |          |
| การผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา              |                     |             |          |

13. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่คาดว่าจะได้รับ

| ผลผลิต                | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | จำนวน | หน่วยนับ |
|-----------------------|--------------------------|-------|----------|
| ผลผลิตที่ระบุในข้อ 12 |                          |       |          |
|                       |                          |       |          |
|                       |                          |       |          |

14. ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ (หากระบุเป็นตัวเลขได้ โปรดระบุ)

| ผลลัพธ์                | ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ | จำนวน | หน่วยนับ |
|------------------------|--------------------------|-------|----------|
| ผลลัพธ์ที่ระบุในข้อ 13 |                          |       |          |
|                        |                          |       |          |
|                        |                          |       |          |

15. การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

| ชื่อประเทศ/จังหวัด | ชื่อสถานที่ | การใช้ประโยชน์ |
|--------------------|-------------|----------------|
|                    |             |                |
|                    |             |                |
|                    |             |                |
|                    |             |                |

16. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

17. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

เลือกการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

| หมายเลขทรัพย์สินทางปัญญา | ประเภททรัพย์สินทางปัญญา | ชื่อทรัพย์สินทางปัญญา | ชื่อผู้ประดิษฐ์ | ชื่อผู้ครอบครองสิทธิ |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|
|                          |                         |                       |                 |                      |
|                          |                         |                       |                 |                      |

18. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

19. โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ทั้งภายในและภายนอก

คณะศิลปกรรมศาสตร์/มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือไม่

- โครงการวิจัยนี้ไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
- โครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอเพื่อพิจารณารับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ดังนี้  
(ระบุชื่อแหล่งทุนและงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน)

- โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วบางส่วน  
(ระบุชื่อแหล่งทุนและจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน)

ทั้งนี้ไม่มีข้อห้ามในการแสวงหาแหล่งเงินทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เพื่อสมทบ  
การดำเนินการวิจัยในข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ แต่ผู้วิจัยต้องระบุสัดส่วนทุนสนับสนุนนี้ให้ชัดเจน

ผู้ขอรับทุนขอรับรองว่า

1. ไม่มีภาระงานทางวิชาการ/งานวิจัย ค้างส่งกับมหาวิทยาลัย
2. โครงการวิจัยที่เสนอขอมีได้เป็นโครงการหรือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุน  
จากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ งบประมาณจากกองทุนวิจัย  
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือจากแหล่งทุนอื่นอย่างพอเพียง
3. หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด หรือตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย  
เวลา ผู้รับทุนยินดีสละสิทธิ์ในการรับเงินค่าสมนาคุณโครงการวิจัยส่วนที่เหลือ และคืนเงินที่ได้รับไปให้กับคณะ  
ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทันที หากผู้รับทุนส่งคืนไม่ครบ ผู้รับทุนยินยอมให้หักเอาจากคณะ  
ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือทางราชการ ทั้งนี้โดยเป็นไปตามสัญญาที่ได้ลงนามกับคณะ  
ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. กรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาผลงานแล้วมีมติว่าคุณภาพผลงานยังไม่อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและมี  
ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไข ผู้รับทุนยินดีแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
5. ผู้รับทุนทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย  
พ.ศ. 2561 และประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภท  
ทั่วไป สำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะศิลปกรรมศาสตร์ จากกองทุนวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ.....

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ 3 : ประวัติคณะผู้วิจัย (หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย/ที่ปรึกษาโครงการ)**

1. ตำแหน่งทางวิชาการ-ชื่อ -นามสกุล

(ภาษาไทย)\_\_\_\_\_

(ภาษาอังกฤษ)\_\_\_\_\_

2. หมายเลขบัตรประชาชน\_\_\_\_\_

3. รับราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ\_\_\_\_\_

4. สถานที่ติดต่อ

ภาควิชา\_\_\_\_\_ คณะ\_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)\_\_\_\_\_ (ที่บ้าน)\_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ\_\_\_\_\_ E-mail address\_\_\_\_\_

5. ประวัติการศึกษา

| ปีที่จบ | ระดับการศึกษา | วุฒิการศึกษา/<br>ประกาศนียบัตร | สาขาเอก | ชื่อสถาบัน | ประเทศ |
|---------|---------------|--------------------------------|---------|------------|--------|
|         |               |                                |         |            |        |
|         |               |                                |         |            |        |
|         |               |                                |         |            |        |

6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

.....

.....

.....

.....

7. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือการนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม (กรณีงานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม) (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)

.....

.....

.....

.....

