

# คู่มือ

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

(ตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 ฉบับทบทวน)

## สารบัญ

หน้า

<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 ฉบับทบทวน</b>	
	<b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564</b>	
	1. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	1
	2. วัตถุประสงค์.....	2
	3. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน .....	3
	4. รายละเอียดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน.....	4
	5. ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 .....	4
	6. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มธ.....	5
	7. การรายงานผลผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 .....	7
	8. การคิดคะแนนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน .....	7
	9. ผู้รับผิดชอบและประสานงานของกองแผนงาน .....	8
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>นิยามตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564.....</b>	<b>10</b>
	1. ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 .....	10
	2. ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 .....	21
	3. ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 .....	35
	4. ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 .....	45
	5. ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 .....	48
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)</b>	
	<b>ฉบับทบทวน .....</b>	<b>60</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>.....</b>	
	1) แบบฟอร์มตัวชี้วัด	
	2) แบบฟอร์ม PPR 01-02	
	3) แบบเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร	



## ส่วนที่ 1

### คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

#### 1. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS “Transforming you into GREATS”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและ  
และสังคมโลก “Innovating research for Impact”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความเป็นนานาชาติและเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ  
“Going for great together”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งเน้นการเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน” ที่ให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพ  
ที่ได้มาตรฐานสากล “World Class services for The People”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสู่ความมั่นคง ยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย  
“Best Sustainable and Smart University”

โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ จำแนกตัวชี้วัดของ  
หน่วยงานภายใน มธ. ตามพันธกิจเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 กลุ่มหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน

กลุ่มที่ 2 กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ

กลุ่มที่ 3 กลุ่มหน่วยงานบริการ

กลุ่มที่ 4 กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในด้านการเรียนการสอนและ  
การวิจัย ได้แก่ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันที่จัดการเรียนการสอน 27 หน่วยงาน ซึ่งจำแนกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1.1) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 16 หน่วยงาน ได้แก่

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. คณะนิติศาสตร์                  | 9. คณะศิลปกรรมศาสตร์                   |
| 2. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี     | 10. คณะวิทยาการรับรู้และศึกษาศาสตร์    |
| 3. คณะรัฐศาสตร์                   | 11. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ |
| 4. คณะเศรษฐศาสตร์                 | 12. สถาบันภาษา                         |
| 5. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์        | 13. วิทยาลัยนวัตกรรม                   |
| 6. คณะศิลปศาสตร์                  | 14. วิทยาลัยสหวิทยาการ                 |
| 7. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน | 15. วิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์   |
| 8. คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา    | 16. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา                |

## 1.2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยงาน ได้แก่

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง |
| 2. คณะวิศวกรรมศาสตร์          | 4. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร     |

## 1.3) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 7 หน่วยงาน ได้แก่

- |                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| 1. คณะแพทยศาสตร์     | 5. คณะสาธารณสุขศาสตร์                 |
| 2. คณะทันตแพทยศาสตร์ | 6. คณะเภสัชศาสตร์                     |
| 3. คณะสหเวชศาสตร์    | 7. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ |
| 4. คณะพยาบาลศาสตร์   |                                       |

**กลุ่มที่ 2 กลุ่มศูนย์ความเป็นเลิศ และหน่วยงานที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ** เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในด้านวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของสังคม และการให้บริการวิชาการในด้านต่างๆ 6 หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันไทยคดีศึกษา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ (สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม และสถาบันทรัพยากรมนุษย์) สถาบันอาณานิคมศึกษา สำนักงานสัญญาธรรมศักดิ์ เพื่อประชาธิปไตย และสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

**กลุ่มที่ 3 กลุ่มหน่วยงานบริการ** เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในการให้บริการในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย 6 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา หอสมุดแห่ง มธ. สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. โรงเรียนอนุบาลแห่ง มธ. และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

**กลุ่มที่ 4 กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ** เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในการจัดการรายได้และให้บริการ 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา สำนักพิมพ์ มธ. โรงพิมพ์ มธ. ศูนย์หนังสือ มธ. และสำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์

## 2. วัตถุประสงค์

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้หน่วยงานภายใน มธ. มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พันธกิจ และนโยบายที่ผู้บริหารหน่วยงานได้แถลงไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง <sup>1</sup>
2. เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปประกอบการประเมินผู้บริหารหน่วยงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน
3. เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปประกอบการรายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report : GUR) ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงบประมาณ

<sup>1</sup> สำหรับผู้บริหารหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจะต้องจัดทำเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรายละเอียดในภาคผนวก 2) Template แบบเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร

### 3. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มธ. ถือเป็นข้อตกลงของหน่วยงานภายใน มธ. ฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 3 ปีงบประมาณ โดยในข้อตกลงฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน คำน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย โครงการ และเอกสารประกอบอื่นๆ โดยมีรูปแบบการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติงาน ดังนี้



#### ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

.....ชื่อหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

#### 1. ข้อตกลงระหว่าง

รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ

อธิการบดี

ผู้รับข้อตกลง

และ

.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....ชื่อหน่วยงาน..... ผู้ทำข้อตกลง

- ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564
- รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน คำน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน โครงการ และเอกสารประกอบอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
- ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน..... ผู้ทำข้อตกลง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน คำน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน โครงการ และเอกสารประกอบอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของ.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน..... ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

5. ข้าพเจ้า.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ 3 แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับรองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดรายตัวในระดับสูงสุดและผลักดันโครงการตามแผนปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยและประชาชน
6. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี

..... 2561

(.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....ชื่อหน่วยงาน

..... 2561

#### 4. รายละเอียดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน

4.1 คู่ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน เป็นการลงนามระหว่างคณบดี ผู้อำนวยการ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับผู้บังคับบัญชาคือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับข้อตกลง

4.2 ระยะเวลาของข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

4.3 รายละเอียดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน โครงการ และเอกสารประกอบอื่นๆ

#### 5. ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
1	จัดประชุมชี้แจงถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 ฉบับทบทวน	9 ส.ค. 61
2	จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 ตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 ฉบับทบทวน	9,12 ต.ค. 61
3	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564	ต.ค. 61
4	ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564	ต.ค. 61
5	จัดประชุมชี้แจงการรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อตกลงฯ ในระบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มธ.	พ.ย. 61
6	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงฯ	ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน
7	รายงานผลฯ รอบ 9 เดือน ต่อที่ประชุม กบม. <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>	ส.ค. 62 ส.ค. 63 ส.ค. 64
8	ประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงฯ รอบ 12 เดือน และรายงานผลฯ ให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>	ม.ค. 63 ม.ค. 64 ม.ค. 65
9	นำเสนอผลประเมินฯ ต่อคณะอนุกรรมการสภาพัฒนาการวางแผน/ กบม. / สภามหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>	ก.พ. 63 ก.พ. 64 ก.พ. 65

## 6. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มธ.

ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มธ. ของทั้ง 4 กลุ่มหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 27 ตัวชี้วัด ใช้ค่าน้ำหนักรวมของประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และโครงการ ที่กำหนดไว้ ดังนี้



ประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าน้ำหนักรวมตัวชี้วัด (%)			กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3-4	
	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3-4	ตัวชี้วัด (%)	โครงการ (%)	ตัวชี้วัด (%)	โครงการ (%)	ตัวชี้วัด (%)	โครงการ (%)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS (7 ตัวชี้วัด)	30	-	-	80	20	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก (5 ตัวชี้วัด)	30	40	-			-	-		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ (6 ตัวชี้วัด)	15	20	-			-	-		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล (2 ตัวชี้วัด)	15	30	30			50	50		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสู่ความมั่นคง และยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย (7 ตัวชี้วัด)	10	10	70						
<b>รวม</b>	100	100	100	80	20			50	50

## 6.1 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงฯ

- 1) การจัดทำข้อตกลงฯ กำหนดให้แต่ละตัวชี้วัด/โครงการ มีค่าน้ำหนักเฉลี่ยเท่ากัน โดยมีค่าน้ำหนักรวมตามที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ ดังกล่าวข้างต้น
- 2) การกำหนดโครงการเชิงพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 จะต้องเป็นโครงการที่มีส่วนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนฯ 12 ฉบับทบถ้วน โดยมีปีละไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และกรอกรายละเอียดของโครงการตามแบบฟอร์ม PPR 01
- 3) หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมกลยุทธ์/โครงการจากที่กำหนดให้ได้ แต่กลยุทธ์/โครงการนั้นต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
- 4) กลุ่มหน่วยงานบริการ และกลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ ให้กำหนดตัวชี้วัดตามพันธกิจของหน่วยงาน เพิ่มเติมจากตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
- 5) ในกรณีหน่วยงานที่มีพันธกิจไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด/โครงการ ในประเด็นยุทธศาสตร์ใด หน่วยงานสามารถตัดตัวชี้วัด / โครงการออกได้

## 6.2 Template ที่ใช้ในการจัดทำข้อตกลงฯ

- 1) Template แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 Download ได้ที่ <http://planning.tu.ac.th/pland> ให้หน่วยงานกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน ดังนี้
  - 1.1) แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเชิงพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 ตามแบบฟอร์มกองแผนงาน PPR 01
- 2) Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 Download ได้ที่ <http://planning.tu.ac.th/pland> ให้หน่วยงานกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

## 2.1) Template รายการตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

- เลือกตัวชี้วัด
- กำหนดค่าเป้าหมายปี 2562-2564 ของหน่วยงาน ใน Column (2) ยกเว้น ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัย กำหนดค่าเป้าหมายไว้แล้ว
  - รายละเอียดใน Template รายการตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานจัดการเรียนการสอน
  - รายละเอียดใน Template รายการตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและ  
ที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ
  - รายละเอียดใน Template รายการตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานบริการ (สำนักงาน/ศูนย์/โรงเรียน/โรงพยาบาลฯ)
  - รายละเอียดใน Template รายการตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ (สำนักงาน/สำนัก/ศูนย์/โรงพิมพ์)

## 2.2) ตารางข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

- ใส่ค่า Baseline ของตัวชี้วัด ให้ครบทั้ง 3 ปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าเป้าหมาย
  - รายละเอียดในตารางข้อมูลตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานจัดการเรียนการสอน
  - รายละเอียดในตารางข้อมูลตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและ  
ที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ
  - รายละเอียดในตารางข้อมูลตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานบริการ (สำนักงาน/ศูนย์/โรงเรียน/โรงพยาบาลฯ)
  - รายละเอียดในตารางข้อมูลตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ (สำนักงาน/สำนัก/ศูนย์/โรงพิมพ์)

## 6.3 การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด มีดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดที่ใช้ค่าเป้าหมายที่ มธ. กำหนด จำนวน 9 ตัวชี้วัด
- 2) ตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่ มธ. กำหนด จำนวน 6 ตัวชี้วัด
- 3) ตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก Baseline ย้อนหลัง 3 ปี ในแต่ละปีงบประมาณ จำนวน 12 ตัวชี้วัด แบ่ง

การกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 3 กรณี คือ

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา	เท่ากับหรือมากกว่าปีที่ผ่านมา
2	ใน 3 ปีมีทั้งมากกว่า และน้อยกว่า ให้หาค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 3 ปี	เท่ากับหรือมากกว่าปีที่ผ่านมา หากค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 3 ปีน้อยกว่าปีที่ผ่านมา
3	มากกว่า และผลงานมีแนวโน้มสูงขึ้นในทุกปี	เท่ากับหรือมากกว่าปีที่ผ่านมา

.... ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการ และรายละเอียดให้แล้วเสร็จก่อน  
การลงนามข้อตกลงฯ หากขอปรับเปลี่ยนภายหลังการลงนามข้อตกลงฯ แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา ...

## 6.4 การนับรอบผลงาน นับได้ 2 แบบ คือ

1. นับตามปีงบประมาณ
  - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)
  - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

## 2. นับตามปีการศึกษา

- ปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 30 กรกฎาคม 2562)
- ปีการศึกษา 2562 (1 สิงหาคม 2562 – 30 กรกฎาคม 2563)
- ปีการศึกษา 2563 (1 สิงหาคม 2563 – 30 กรกฎาคม 2564)
- ปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 – 30 กรกฎาคม 2565)

## 6.5 คำอธิบายตัวชี้วัดและนิยาม ดูรายละเอียดในส่วนที่ 2

### 7. การรายงานผลผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/โครงการผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการผ่านระบบงบประมาณ online พร้อมแนบรายละเอียดประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยเป็นผลงาน ณ วันที่ 30 ของทุกเดือน และให้รายงานผลงานดังกล่าวไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

### 8. การคิดคะแนนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1) รายตัวชี้วัด /โครงการ มีคะแนนเต็มเท่ากับร้อยละ 100 โดยคิดจากผลงานที่ทำได้เทียบกับเป้าหมาย ดังนี้

$$\text{คะแนนรายตัวชี้วัด} = \frac{\text{ผลงานที่ทำได้}}{\text{ค่าเป้าหมาย}} \times 100$$

$$\text{คะแนนรายโครงการ} = \frac{\text{ผลงานที่ทำได้}}{\text{ค่าเป้าหมาย}} \times 100$$

หมายเหตุ กรณีไม่สามารถทำผลงานได้เลย ค่าคะแนนตัวชี้วัด = 0

กรณีทำผลงานได้มากกว่าเป้าหมาย ค่าคะแนนตัวชี้วัด = 100

2) ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีคะแนนเต็มเท่ากับร้อยละ 100 โดยคิดคะแนนตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ผลการปฏิบัติงาน} &= \text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัด /โครงการ} \\ \text{ของหน่วยงาน} &\quad \text{ทั้งหมด ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-5} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ย} &= \left[ \frac{\text{คะแนนแต่ละตัวชี้วัด} \times \text{ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด}}{\text{ถ่วงน้ำหนัก}} \right] \\ &\quad \text{ตัวชี้วัดทั้งหมด} \\ &\quad \text{ค่าน้ำหนักรวมของตัวชี้วัดทั้งหมด} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ย} &= \left[ \frac{\text{คะแนนแต่ละโครงการ} \times \text{ค่าน้ำหนักโครงการ}}{\text{ถ่วงน้ำหนักโครงการทั้งหมด}} \right] \\ &\quad \text{โครงการทั้งหมด} \\ &\quad \text{ค่าน้ำหนักรวมของโครงการทั้งหมด} \end{aligned}$$

ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน : การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงที่หน่วยงานที่กำกับวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564					
(กลุ่มที่ 1)/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน	(กลุ่มที่ 2)/ หน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและที่มิกิจกรรมวิจัยและบริการวิชาการ	(กลุ่มที่ 3)/ หน่วยงานบริการ	(กลุ่มที่ 4)/ หน่วยงานวิสาหกิจ	(กลุ่มที่ 5)/ หน่วยงานสนับสนุนการบริหาร	ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน (ของกองแผนงาน)
1. คณะนิติศาสตร์ 2. คณะพาณิชยศาสตร์ฯ 3. คณะรัฐศาสตร์ 4. คณะเศรษฐศาสตร์ 5. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 6. คณะศิลปศาสตร์ 7. คณะสัตวแพทยศาสตร์ 8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและศึกษาศาสตร์	-	-	1. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา	-	คุณรัตนา เจริญเสียง (82) 1852 หรือ 081-383-3230 poo@tu.ac.th
9. คณะวารสารศาสตร์ 10. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 11. สถาบันภาษา 12. วิทยาลัยสหวิทยาการ	-	-	-	1. กองบริหารการวิจัย 2. กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ 3. กองวิเทศสัมพันธ์ 4. กองพัฒนาคุณภาพ 5. กองคลัง	คุณบุปผา ชุมทรัพย์ (82) 1860 หรือ 086-791-2228 bubpha_c@staff.tu.ac.th
13. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา 14. วิทยาลัยนวัตกรรม 15. วิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ 16. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	1. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง 2. สำนักงานสัญญาธรรมศักดิ์ เพื่อประโยชน์โดย 3. สถาบันไทยคดีศึกษา	1. สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU RAC)	-	-	คุณชงขุท บัญญิก (82) 1857 หรือ 081-303-8221 pucca1234go@hotmail.com
17. คณะวิทยาศาสตร์ 18. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 19. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 20. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	-	-	-	6. กองบริหารวิชาการ 7. กองทรัพยากรมนุษย์ 8. กองกิจการนักศึกษา 9. กองนิติการ 10. สำนักงานอธิการบดี 11. กองบริหารศูนย์ทำพระจันทร์ 12. กองบริหารศูนย์รังสิต 13. กองบริหารศูนย์ลำปาง 14. กองแผนงาน	คุณสุภาวดี ตอทะเกษม (82) 1864 หรือ 084-761-3838 suthasinee-d@hotmail.com  คุณศุภินันท์ มาลีไทย (82) 1865 หรือ 089-797-8962 palek20@hotmail.com palek@tu.ac.th

ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน : การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงที่หน่วยงานกำกับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564					
(กลุ่มที่ 1)/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน	(กลุ่มที่ 2)/หน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ	(กลุ่มที่ 3)/หน่วยงานบริการ	(กลุ่มที่ 4)/ หน่วยงานวิสาหกิจ	(กลุ่มที่ 5)/ หน่วยงานสนับสนุนการบริหาร	ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน (ของกองแผนงาน)
21. คณะแพทยศาสตร์ 22. คณะทันตแพทยศาสตร์ 23. คณะสัตวศาสตร์ 24. คณะพยาบาลศาสตร์ 25. คณะสาขาสุนัขศาสตร์ 26. คณะเภสัชศาสตร์ 27. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ	4. สถาบันอาณานิคมศึกษา	2. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ	-	-	คุณพงศ์ศักดิ์ เพ็ชรพลาย (82) 1843 หรือ 092-559-9898 pongarn_p@msn.com psppnc@staff.tu.ac.th pongarn@yahoo.com
-	5. สถาบันเอเชียตะวันออกศึกษา 6. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	3. สำนักงานทะเบียนการศึกษา 4. หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 5. สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6. โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 3. โรงพิมพ์พิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 4. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 5. สำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์	-	คุณมธุรส บุญช่วย (82) 1853 หรือ 081-929-6940 maturrosb@hotmail.com maturrosb@tu.ac.th

## หมายเหตุ :

1. หน่วยงานในกลุ่มที่ 1 - กลุ่มที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลง 2 ส่วนคือ 1) ผลงานตามตัวชี้วัด และ 2) ผลงานของกิจกรรม/โครงการ (ถ้ามี)
2. หน่วยงานในกลุ่มที่ 5 เนื่องจากไม่ได้จัดทำข้อตกลง ดังนั้นขอให้รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

ผู้กำกับดูแล : หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ (คุณณอมศรี ลอยเพชร)  
โทร. 1855 หรือ 081-259-4947 E-mail : thanoms@tu.ac.th