



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้าง
พนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

.....

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงสุดของอัตรา ค่าจ้างตามบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนดกำหนด

๒. พนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว ที่จะได้รับการเลื่อนค่าจ้างต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การ เลื่อนค่าจ้าง โดยอนุโลมตามที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. การพิจารณาการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว ให้เลื่อนค่าจ้างโดย แยกตามกลุ่มตำแหน่งสายงานเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการ ให้พิจารณาเลื่อนค่าจ้างเป็นร้อยละ โดยให้เลื่อนร้อยละ ๒ และร้อยละ ๔ จากอัตราค่าจ้างเดิมที่ได้รับอยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และหากมีผลคะแนนต่ำกว่า ๖๐ ไม่ได้เลื่อนค่าจ้าง

๓. ผู้ประเมินสายสนับสนุนวิชาการ

เจ้าหน้าที่ – ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และเลขานุการคณะ

๔. การเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว ไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว ทุกคนได้รับการเลื่อนค่าจ้างที่เท่ากัน

๕. เกณฑ์การเทียบคะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

คะแนน	ระดับการประเมิน
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น
๘๐ - ๘๙.๙๙	ดีมาก
๗๐ - ๗๙.๙๙	ดี
๖๐ - ๖๙.๙๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๖๐	ต้องปรับปรุง

หากผลการประเมินคะแนนมีเศษ ๐.๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น ต่ำกว่า ๐.๕ ให้ปัดลง

๖. กำหนดสัดส่วนการประเมินของพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ประเภทประจำ และ ประเภทชั่วคราว ประกอบด้วย

๖.๑ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐

๖.๒ พิจารณาจากสมรรถนะประจำตำแหน่งของงาน ร้อยละ ๑๐

๖.๓ พิจารณาจากพฤติกรรมอื่นๆ ร้อยละ ๑๐ ดังนี้

๖.๓.๑ จำนวนวันลา + การมาสาย ๖ คะแนน

๖.๓.๑.๑ วันลาป่วยและลากิจ คะแนน

- ลาป่วย ลากิจ ต่ำกว่า ๑๐ วันทำการ ๓
 - ลาป่วย ลากิจ เกิน ๑๐ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ๒
 - ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน ๑๕ วันทำการ ๑
- (ยกเว้นการป่วยจำเป็นซึ่งมีใบรับรองแพทย์มาแสดง)

๖.๓.๑.๒ การมาสาย คะแนน

- มาสาย ต่ำกว่า ๑๐ วันทำการ ๓
- มาสาย เกิน ๑๐ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ๒
- มาสาย เกิน ๑๕ วันทำการ ๑

๖.๓.๒ การให้ความร่วมมือกับกิจกรรม ๔ คะแนน เช่น ประชุมคณะ และ
โครงการสัมมนาบุคลากร โดยเข้าร่วมตามร้อยละ ดังนี้

- ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ = ๔ คะแนน

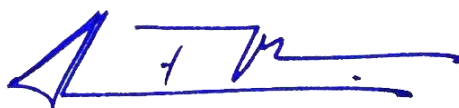
- ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน

- ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน

- ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ = ๑ คะแนน

(เว้นแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ทิรคานนท์)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์