



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

.....

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนค่าจ้างโดยรวมให้อยู่ภายในวงเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. มหาวิทยาลัยจัดสรรวงเงินให้หน่วยงานใช้เลื่อนค่าจ้างร้อยละ ๓.๗๒ ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ผู้ประเมินสายสนับสนุนวิชาการ

๓.๑ เลขานุการคณะ – ผู้ประเมิน คือ รองคณบดี และคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

๓.๒ งานต่างๆ ในสำนักงานเลขานุการคณะ

(๑) หัวหน้างาน – ผู้ประเมิน คือ เลขานุการคณะ และรองคณบดีในสายงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) เจ้าหน้าที่ – ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และเลขานุการคณะ

๔. การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับการเลื่อนค่าจ้างที่เท่ากัน

๕. เกณฑ์การเทียบคะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

คะแนน	ระดับการประเมิน	ร้อยละ
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น	ไม่เกินร้อยละ ๖
๘๐ - ๘๙.๙๙	ดีมาก	ไม่เกินร้อยละ ๕
๗๐ - ๗๙.๙๙	ดี	ไม่เกินร้อยละ ๔
๖๐ - ๖๙.๙๙	พอใช้	ไม่เกินร้อยละ ๒
ต่ำกว่า ๖๐	ต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อนค่าจ้าง

หากผลการประเมินคะแนนมีเศษ ๐.๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น ต่ำกว่า ๐.๕ ให้ปัดลง

๖. กำหนดสัดส่วนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ  
ประกอบด้วย

๖.๑ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐

๖.๒ พิจารณาจากสมรรถนะประจำตำแหน่งของงาน ร้อยละ ๑๐

๖.๓ พิจารณาจากพฤติกรรมอื่นๆ ร้อยละ ๑๐ ดังนี้

๖.๓.๑ จำนวนวันลา + การมาสาย ๖ คะแนน

๖.๓.๑.๑ วันลาป่วยและลากิจ	คะแนน
- ลาป่วย ลากิจ ต่ำกว่า ๑๐ วันทำการ	๓
- ลาป่วย ลากิจ เกิน ๑๐ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	๒
- ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน ๑๕ วันทำการ (ยกเว้นการป่วยจำเป็นซึ่งมีใบรับรองแพทย์มาแสดง)	๑

๖.๓.๑.๒ การมาสาย	คะแนน
- มาสาย ต่ำกว่า ๑๐ วันทำการ	๓
- มาสาย เกิน ๑๐ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	๒
- มาสาย เกิน ๑๕ วันทำการ	๑

๖.๓.๒ การให้ความร่วมมือกับกิจกรรม ๔ คะแนน เช่น ประชุมคณะ และ  
โครงการสัมมนาบุคลากร โดยเข้าร่วมตามร้อยละ ดังนี้

- ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ = ๔ คะแนน

- ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน

- ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน

- ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ = ๑ คะแนน

(เว้นแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา)

๖.๔ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการที่มีผลการประเมินในส่วนของ  
ผลสัมฤทธิ์ของงานน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนน หรือ ๖๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ให้เลื่อน  
ค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละสอง

๗. การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่แต่ละส่วนงานได้รับจัดสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ทิรคานนท์)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์