



เมื่อ นศ.กรอกใบคำร้องและอาจารย์ลงนามแล้ว

โปรดสำเนาใบคำร้อง และหลักฐานแนบ (ถ้ามี) 2 ชุด

รับที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มธ.รังสิต
...../...../..... ผู้รับ

ก่อนนำมายื่น ที่งานบริการการศึกษา

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ใบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มธ.
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทนคณบดี/.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....นามสกุล.....

นักศึกษาคุณะ.....สาขาวิชา/ภาควิชา.....ชั้นปีที่.....

เลขทะเบียนนักศึกษา.....ที่อยู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมลล์.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

มีความประสงค์ยื่นคำร้อง ในภาคการศึกษาที่...../..... ดังนี้

- ขอจดทะเบียนล่าช้าวิชา.....
- ขอจดทะเบียนต่ำกว่า/มากกว่า ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แนบใบเกรด/แผนการเรียน)
- ขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา ล่าช้า กรณีพิเศษ วิชา.....
- ลาพักการศึกษา/ลาออก (แนบหลักฐาน สำเนาบัตร นศ. สำเนาบัตร ปชช.)
- ขอคืนสภาพนักศึกษา (แนบหลักฐานการชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา)
- ขอผ่อนผันค่าจดทะเบียนรายวิชา
- อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผล.....
.....
.....

ดังนั้นจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณอย่างสูงยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....) วันที่.....</p>	<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....) วันที่.....</p>
<p>ความเห็นอาจารย์ประจำวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....) วันที่.....</p>	<p>คำสั่งคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการปฏิบัติราชการแทน</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ </p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....) วันที่.....</p>