



ประกาศคณะกรรมการศิลปะการดนตรี

เรื่อง การบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะศิลปะการดนตรี

ด้วยคณะกรรมการศิลปะการดนตรีมีนโยบายที่จะพัฒนาระบบงานในคณะให้เกิดประสิทธิภาพ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติในการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ จึงออกประกาศเรื่องการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะศิลปะการดนตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วันและเวลาทำการปกติ ได้แก่ วันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยให้มีเวลาพักกลางวันอย่างน้อยวันละหนึ่งชั่วโมง

การกำหนดเวลาทำการที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของคณบดี โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นตามลักษณะงาน

ข้อ ๒ บุคลากรคณะศิลปะการดนตรีต้องบันทึกเวลามาปฏิบัติราชการและการเลิกปฏิบัติราชการด้วยการสแกนลายนิ้วมือของตนเองทุกครั้ง

ข้อ ๓ บุคลากรผู้ใดมาปฏิบัติราชการในวันและเวลาทำการปกติ แต่มิได้บันทึกเวลาการมาปฏิบัติราชการหรือการเลิกปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใดให้บุคลากรผู้นั้น เสนอคำรับรองการมาปฏิบัติราชการของตนเองพร้อมเหตุผลที่มีได้บันทึกเวลาตามแบบที่คณะกรรมการศิลปะการดนตรีกำหนด ยื่นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยให้เลขานุการคณะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

การอนุมัติของเลขานุการคณะให้ใช้เป็นหลักฐานแสดงการมาปฏิบัติราชการและการเลิกปฏิบัติราชการ ในวันทำการนั้นๆ ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นในทางราชการ ทำให้บุคลากรไม่สามารถบันทึกเวลาการมาหรือเลิกปฏิบัติราชการในวันทำการปกติได้ ให้ถือปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสองโดยอนุโลม

ข้อ ๔ ในกรณีที่เครื่องบันทึกเวลาเกิดขัดข้อง ให้เลขานุการคณะ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศิลปะการดนตรีจัดทำเอกสาร เพื่อให้บุคลากรลงลายมือชื่อและบันทึกเวลาการมาปฏิบัติราชการ การเลิกปฏิบัติราชการ จนกว่าเครื่องบันทึกเวลาจะสามารถทำงานได้ตามปกติ

ข้อ ๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการสายและการลาครั้งวันสำหรับวันทำการปกติไว้ ดังนี้

(๑) ผู้มาปฏิบัติราชการและบันทึกเวลาเกินกว่า ๑๕ นาที นับจากเวลาเริ่มทำการปกติ (๐๘.๓๐ น.) ถือว่ามาปฏิบัติราชการสาย และการเลิกปฏิบัติราชการบันทึกเวลาได้ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

(๒) ผู้มาปฏิบัติราชการและบันทึกหลังจากเวลา ๑๐.๐๐ น. ให้ถือเป็นการลาครึ่งวันและการบันทึกเวลาหลังจากเวลา ๑๓.๐๐ น. ถือเป็นการลาเต็มวัน ยกเว้นกรณีการลาครึ่งวันในช่วงบ่ายให้บันทึกเวลาเลิกปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่ ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ในระหว่างเวลาปฏิบัติราชการ หากบุคลากรผู้ใดมีกิจธุระจำเป็นส่วนตัวที่จะต้องไปดำเนินการ โดยใช้เวลาไม่ถึงครึ่งวัน หรือต้องเลิกปฏิบัติราชการก่อนเวลาทำการที่กำหนด ให้แจ้งขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัด ทั้งนี้การใช้เวลาในลักษณะดังกล่าวนับจำนวนชั่วโมงรวมกัน ๘ ชั่วโมงให้คิดเป็นวันลากิจ จำนวน ๑ วัน

ข้อ ๗ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้สามารถกระทำได้โดยเลขานุการคณะพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อคณบดี

ข้อ ๘ ให้บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ จีงวิวัฒนาภรณ์)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์